Проект для декана та завідуючих кафедрами

**ФОРМАЦІЯ «ЛІДЕР»**

23 жовтня 2009 року

**Тема:** Лідерство через труктуроване управління навчання на факультеті менеджменту та персоніфіковані програми оцінки і розвитку викладачів та асистентів

**Цільова аудиторія**: декан та зав.кафедри.

**Мета семінару-тренінгу**:

* *наростити ефективність в управлінні процесом навчання на факультеті менеджменту шляхом розвитку знань та навиків практичного застосування моделей перерозподілу влади та створення режиму спільного зиску;*
* *ефективно застосувати принципи, норми, правила, процедури та механізму персоніфікованого управлінського впливу на розвиток діяльності факультету менеджменту.*

**Прогнозований продукт роботи на семінарі**:

1. механізм розвитку, оцінки та системного впливу на розвиток ефективної діяльності факультету менеджменту;
2. навички здійснення процедур щодо впровадження моделі управління процесом навчання на факультеті менеджменту;
3. навички структурованої оцінки управлінської ситуації та вибір інструментів управлінського впливу на процес навчання на факультеті менеджменту;
4. документи, форматні зразки щодо підготовки та впровадженя моделі оцінки виконання.

**І день.**

**Управління процесом навчання на факультеті менеджменту**

**10.00 – 11.45.**

1.1 Представлення. Формування очікувань від участі в тренінговому семінарі. Прогнозований результат спільної праці на тренінгу. Правила роботи на тренінгу.

**1.2.Презентація.** Основні положення моделі управління кафедрою менеджменту. Структура розробки циклу управління кафедрою менеджменту. Порядок формулювання резюме управління, структуру резюме управління. Зміст складових фази управління кафедрою менеджменту. Структура і форма управлінської пропозиції.

 **11.45-12.00. Перерва на каву**

**12.00-13.30**

**1.3.Практикум.** Робота у групах, формулювання управлінської пропозиції. Презентація оцінки роботи груп.

**Висновки**: послідовність кроків планування управління. Основні ускладнення і перешкоди на даному етапі.

 **13.30-14.30.Обідня перерва**

**14.30-16.00**

**1.4.Презентація.** Управління фазою реалізації управління кафедрою менеджменту. Організація управління: вибір керівника управління, вимоги до формування команди управління. Баланс ресурсного забезпечення. Визначення системи контролю та її складові. Завершення управління. Оцінка реалізації управління кафедрою менеджменту.

 **16.00.- 16.15.Перерва на каву**

**16.15.-18.00.**

**1.6. ситуативна задача:** Навички застосування інструментів управління фазою реалізації управління.

**II день**

**Персоніфіковані програми оцінки розвитку старших викладачів та асистентів**

**9.30-11.30**

**1.1** формування очікувань. Прогнозний результат спільної праці.

**Презентація:** ситуативне лідерство. Структурована оцінка сприйняття ситуації, як передумова усвідомлення прояву управлінського лідерства. Сприйняття ситуацій та варіанти спрямування управлінського рішення.

**1.2. Практикум:** ідентифікація прояву змісту елементів управлінського лідерства у реальних ситуаціях. Обговорення пріоритетів та класифікація персональних стилів управління. Порівняння змісту тестового аналізу та змісту реальних рішень.

**Висновки:** зв'язок змісту елементів ситуативного лідерства зі складовими змісту організаційного лідерства.

Інструменти нарощення управлінського впливу шляхом розвитку стилів управління.

 **11.30-11.45. перерва на каву**

**11.45-13.15**

**1.3. Презентація:** Лідерство, як перерозподіл влади. Форми перерозподілу влади та їх порівняльна характеристика з точки зору затрати/ результативність ( безпосередня участь, постановка задачі, делегування повноважень, формування цільових сфер впливу, саморозвиток… ).

**1.4. Вимоги до формування цілей**

**1.5. Формування цілі разом згідно вимогам SMART.**

**13.00.-14.00. Обідня перерва**

**14.00.-15.30.**

1.8. **Презентація**: Управління за цілями, як інструмент розвитку управлінського впливу.

**Формулюємо разом:** Послідовність та зміст дій декана щодо перерозподілу завдань (цільові сфери впливу, функціональні цілі, прогнозований результуючий продукт, опис процедури ( перелік ключових задач-робіт), критерії оцінки досягнення результату, необхідні ресурси).

**Формулюємо разом:** Опис процедури (стандарту) управління процесом „ Управління процесами навчання на факультеті менеджменту ”

**15.30.-15.45. Перерва на каву**

**15.45.-17.15.**

1.10. **Презентація:** Оцінка виконання. Організаційні процедури щодо системного підходу у впровадженні оцінки виконання. Структура та зміст підготовки до проведення конференції. Результуючий продукт конференції. Рекомендований перелік і форми документів щодо здійснення оцінки виконання. Оцінка виконання і побудови моделі стимулювання праці.

**Формулюємо разом:** Порядок впровадження моделі управління за цілями на ФМ.

**17.15.-17.30. Перерва на каву**

**17.30.-18.30.** Проект підготовки та розвитку викладачів та асистентів на ФМ.

**Підтвердження підсумків та оцінка семінару**

**Ведучі:** Ковалик Тетяна, адміністратор проектів, тренер-консультант з психології управління, операційного менеджменту.

Автор тренінгових програм „Управлінське лідерство”, „Управління персоналом”, „Інтерактивні методи навчання у дорослій аудиторії”, „ Робота в команді ”, „ Система управління якістю ”, „ Психологія управління ”, „Стратегічний менеджмент ”.

**Протяжність тренінгового модуля:** 5 днів по 8 год.

**Місце проведення тренінгу**: м. Рівне, вул.Соборна 11.

**Початок тренінгу:** 26 жовтня 2009 року о 10.00. год.

Реєстрація учасників до 23 жовтня 2009 року.

**Контрактний телефон**: 632457, 8(098)5643125, 457632, т/ф 632456.