**ТЕСТИ**

***Менеджмент*- *це:***

в) манера спілкування з людьми;

***Менеджмент - це***

в) вміння та адміністративні навики організувати ефективну роботу апарату управління

***Менеджмент* - *це:***

в)наука управління;

***Менеджмент — це:***

в) цілеспрямована дія на організацію з метою отримання максимальних прибутків;

***Менеджмент* - *це:***

а) це влада та мистецтво керівництва;

***Менеджмент - це:***

б) орган або апарат управління;

***Менеджмент базується на таких науках як:***

б)психологія;

***Менеджер - це:***

г) керівник, який орієнтується на виконання плану і використання тих ресурсів,.які в його розпорядженні.

***Менеджер* - *це:***

б) професійний управляючий людьми;

***Менеджер - це:***

а) адміністратор любого рівня управління

***Управління* - *це:***

а) цілеспрямована дія на об'єкт з метою змінити його стан або поведінкузв'язку із зміною обставин;

***Управління як вид людської діяльності виникло в результаті:***

а) другого великого суспільного поділу праці;

***Управління - це:***

б)цілеспрямована дія на об'єкт з метою змінити його стан або поведінку зв'язку зі зміною обставин

***До основних категорій менеджменту відносяться:***

а)функції менеджменту;

***До основних категорій менеджменту необхідно віднести:***

а)функції управління, методи менеджменту;

***До керівників технічного рівня відносяться:***

в)майстер:

***До принципів менедлементу відносять:***

б) правила, основні положення та норми поведінки, якими слід керува процесі управління;

***До основних категорій менеджменту відносяться:***

а) стиль керівництва, комунікації;

***До керівників інституцій ного рівня управління належать:***

г) заступника директора з маркетингу.

***До керівників технічного рівня управління належать:***

в) керівники нижчої ланки управління;

***До складу керівників середньої ланки управління належать:***

в) директор магазину, начальник цеху;

***До керівників вищої ланки управління належать:***

а) віце-президент фірми з економіки;

***До технічного рівня управління відносять****:*

в)майстрів; начальників виробничої дільниці, завідуючих бюро, завідуючих кафедрою

***До інституційного рівня управління відносять:***

В) директорів або президентів фірми, їх заступників, віце-президентів;

***До управлінського рівня відносять:***

в) начальників цехів, завідуючих відділом, деканів

***До складу інституцшного рівня працівників належать:***

в) директор;

***До керівників інституційного рівня належать:***

в) ректор університету;

***Застосування терміну "управління" правомірне щодо:***

Г) управлінського впливу суб'єкта на об'єкт управління.

***Керована система організації включає в себе:***

В)технвлогічні процеси;

***Керуюча система складається з:***

Б)складових елементів, які забезпечують процес управління;

***Керована система організації включає в себе:***

в) елементи, які забезпечують безпосередній процес виробничої, господарської, комерційної та інших видів діяльності.

***Керівники технічного рівня мооїсуть займати посади:***

в) які відповідають нижчому рівню управління; .

***Керована система організації включає в себе****:*

в) виробничі підрозділи; ,

***Серед основних категорій менеджменту виділяють:***

а) методи менеджменту;

***Які професійні якості притаманні підприємцю?***

а) готовність йти на ризик, новаторство, примноження багатства;

***Які професійні якості притаманні підприємцю?***

в) використання структур управління, що базуються на горизонтальних зв'язках;

**Які *професійні якості притаманні підприємцю?***

*а)* готовність йти на ризик, новаторство, примноження багатства;

***Які професійні якості притаманні менеджеру?***

б) прийняття рішень із намаганням будь-що їх виконати;

***Яке із визначень менеджменту с вірним?***

г) менеджмент - це процес планування, організації взаємодії, мотивації та контролю.

***Яке із визначень принципів менеджменту є неправильним!***

а) поділ праці - підпорядкування власних інтересів інтересам організації.

***Яке із визначень принципів менеджменту є неправильним?***

а) поділ праці - підпорядкування власних інтересів інтересам організації.

***Яке із визначень принципів менеджменту є неправильним?***

а) спільність інтересів - інтереси підприємства мають переважати інтереси окремого працівника;

в) єдиновладдя - керівник повинен самостійно приймати всі важливі рішення незалежно від думки підпорядкованих йому працівників;

***Яке із визначень принципів менеджменту є неправильним?***

б) скалярний ланцюг - послідовність команд, через які передаються розпорядження;

***Яке а визначень принципів менеджменту е правильним?***

б) порядок - черговість виконання окремих функцій менеджменту відповідно до стратегічної орієнтації;

***Вказати які з визначень мають відношення до терміну***

***"управління":***

в) метод конкретного управлінського впливу об'єкта на суб'єкт управління; І

***Менеджмент як теорія і практика та окремий вид людсько,***

***діяльності зародився у:***

в) США;

***До засновники школи наукового управління відносяться:***

б)Гейлор, Ганг,

***До засновників школи людських стосунків відносяться:***

б) М. Фоллет;

***До засновників класичної (адміністративної) школи належать:***б)Файоль, Ірвік;

***До основних принципів розроблених "школою наукового управління*** *відносяться:*

а) забезпечення працівників ресурсами;

***До основних принципів розроблених "школою наукового управління відносяться:***

а) відбір працівників та їх навчання;

***До основних принципів розроблених "школою наукового управління"******відносяться:***

б) поділ праці;

***Реформування структур влади в Росії царем Петром І полягало у:***б) заснування Сенату;

***Реформування структур влади в Росії царем Петром І полягало у:***

г) створення регулярної армії з відповідною структурою

***Імператор Олександр І відомий в історичному розвитку системи***

***державного управління як:***

в) автор поділу державної влади на: законодавчу, виконавчу та судову;

***Вклад В.І.Леніна в розбудову державної системи влади******заключається у:***

а) впровадженні наукових основ організації і управління виробництвом;

***Вклад В.І.Леніна в розбудову державної системи влади******заключаєтьсн у:***

а) створені державної комісії - Держплан;

***Етапами розвитку менеджменту в Україні є:***

а) впровадження наукових основ організації і управління виробництвом;

***Представниками школи наукового управління були:***

*а)* Форд;.

***Представниками школи наукового управління були:***

в) Ф. Тейлор;

***Представниками школи наукового управління були:***

г)Генрі Ганнт

***Представниками школи наукового управління були:***

г) Фрснк і Ліліан Гілбрети.

***Кого и перерахованих вчених відносять до представників шкоди наукового управління ?***

в) Г. Ганта;

***Автором книги "Принципи наукового управління" є:***

б)Фредерік Тейлор;

***Автором книги "Принципи наукового управління" є:***

в)Фредерік Тейлор;

***Головні положення розроблені представниками "школи наукового управління":***

б) концепція наукового управління;

***Адміністративна школа управління пов'язана з іменами її***

***представників:***

в) Анрі Файоля;

***Адміністративна школа управління пов 'язана з іменами її***

***представників:***

а) Файоля;

***Головними положеннями "адміністративної школи" є розробка:***

а) принципів управління;

***Представниками школи людських стосунків є:***

в)Фоллетт;

***Перший етап розвитку менеджменту на Україні характеризує!***

в) розробкою форм і методів державного централізованого управління виробництвом;

***Хто першим зробив класифікацію принципів менеджменту?***

в)Анрі Файоль;

**Хто *першим сформував основні принципи управління?***

а) Фредерік Тейлор;

***Школу людських стосунків заснували***

б) Мері Фоллет;

**Хто є *засновниками школи поведінських наук?***

г) Дуглас Мак Грегор.

***Школа людських стосунків визначила:***

б) менеджмент як забезпечення виконання роботи за допомогою інших людей;

***Автор книги "Принципи наукового управління" (1911)***

*а)* Тейлор;

***Яке із зазначених тверджень є хибним?***

б) школа поведінських наук базується на теорії систем у менеджменті;

***Яке із зазначених тверджень є хибним?***

в) школа наукового управління досліджувала методи підвищення ефективнос людських ресурсів;

***Яке із зазначених тверджень є хибним?***

б) школа поведінських наук базується на теорії систем у менеджменті;

***Менеджмент як науку сформували українські вчені-економісти***

г) Валерій Терещенко. ;

***Менеджмент як науку сформували українські вчені-економісти:***

а) МихайлоТуган-Барановський;

***Менеджмент як науку сформували українські вчені-економісти:***

а) Валерій Терещенко;

***Формальна організація - це:***

в) групи людей, діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної щлі; ***Формальна організація* - *це:***

*г)* об'єднання людей за інтересами.

***Фактори зовнішнього середовища організації прямої дії- це:***

в) постачальники, конкуренти;

***Фактори зовнішнього середовища непрямої дії—це:***

в) міжнародне оточення, політична ситуація;

***Організація - це:***

а) група людей діяльність, яких свідомо координується для досягнення спільної мети;

***Організація -це:***

в) група людей, діяльність яких координується для досягнення певної мети або цілей;

***Підприємство* - *це:***

а) самостійний господарський статутний суб'єкт, який має права юридичної особи та здійснює виробничу, науково-дослідницьку і комерційну! діяльність з метою одержання відповідного прибутку;***Франчайзні об'єднання* - *це:***

*а)* об'єднання малих фірм навколо великої корпорації на засадах системі' взаємовигідних пільг та привілеїв;

***Франчайзні об'єднання* - *це:***

а) об’єднання малих фірм навколо великої корпорації на засадах системи взаємовигідних пільг та привілеїв;

**До *органів виконавчої влади на обласному рівні відносяться:***

а) обласна рада народних депутатів

***До органів виконавчої влади в Україні необхідно віднести:***

в)Кабінет Міністрів;

***До категорії малих можуть бути віднесені підприємства з чисельністю працюючих:***

б) у роздрібній торгівлі - до 15 чоловік;

***До категорії малих можуть бути віднесені підприємства з чисельністю працюючих:***

*а)* роздрібній торгівлі - до 50 чоловік;

***До факторів непрямої дії зовнішнього середовища організації відносять:***

г) соціально-культурні обставини, міжнародні події.

***До спільних рис організацій відносять:***

а) горизонтальний поділ праці

***До спільних рис організацій належать:***

а) вертикальний і горизонтальний поділ праці;

***До факторів прямої дії зовнішнього середовища оргі відносять:***

б) постачальник, споживачі, система економічних відносин у державі;

***Загальні риси організації складаються з:***

б) залежності від зовнішнього середовища;

***Загальні риси організації- це:***

г) залежність від зовнішнього середовища.

***Культура організації включає:***

*б) с*истему цінностей, яку поділяють усі працівники;

***Спільними рисами організації є:***

г) наявність ресурсів.

***Спільними рисами організації є:***

а) залежність від зовнішнього середовища

***Можна виділити наступні риси організацій:***

а) наявність ресурсів;

***Можна виділити наступні риси органЬацій (вибрати правильнеі твердження):***

в) наявність ресурсів;

***Внутрішнє середовище організації характеризується факторами:***

б) місія, технологія, структура;

***Внутрішнє середовище організаціїхарактеризується факторами:***

г)завдання,працівники

***В Україні можуть діяти підприємства таких видів (згідно закону "Про підприємства"):***

б) приватне підприємство, господарське товариство;

***Вимоги яким повинна відповідати організація:***

а) наявність спільної цілі;

***Успіх будь-якої організації залежить від:***

в) здатності до саморозвитку;

***Успіх будь-якої організації залежить від:***

в) здатності до самовдосконалення системи менеджменту;

***Назвати внутрішні змінні організації:***

б) цілі, працівники, технологія;

***Яке з визначень є правильним?***

а) формальна організація - група людей, діяльність яких свідомо організовується, планується, мотивується;

***Яке з визначень є вірним?***

а) неформальна організація - це спонтанно утворена група людей які вступають у регулярну взаємодію для досягнення певних цілей.

***Яке із наведених визначень правильне:***

в) технологія - це фактор внутрішнього середовища, за допомогою якого чіі^здійснюється перетворення вхідних елементів у вихідні

***Яке із наведених визначень правильне:***

в) структура - це взаємовідносини рівнів управління та видів робіт, які виконують служби або підрозділи;

***Яке із вказаних тверджень є невірне:***

б) функціональна структура складається із взаємопідпорядкованих органів у вигляді ієрархічної драбинки; кожен управлінець підпорядковується тільки одному менеджеру і всі зв'язки з вищими рівнями йдуть через нього:

***Яке із вказаних тверджень є невірне***

*6)* адаптивній організаційній структурі існує поділ організації на елементи і блоки за видами товарів чи послуг, групами покупців чи географічними регіонами; ;

***Яке з визначень видів підприємств та об'єднань є правильним:***

а) формальна організація - група людей, діяльність яких свідомо організовується, планується, мотивується;

***Яке із визначень об'єднань є правильним?***

в) корпораїш -договірні об'єднання створені на основі поєднання виробничих, наукових та комерційних інтересів;

***Яке із визначень об'єднань є правильним?***

б) асоціації - договірні об'єднання створені з метою постійної координації - господарської діяльності;

***Яке із визначень об'єднань є неправильним?*.**

в) трести - тимчасові договірні об'єднання за територіальним і галузеви» принципом на засадах об'єднання виробничої діяльності;

***Управління за цілями* - *це:* і**

б) планування дій, перевірка та оцінка роботи;

***Операційні цілі* - *це:***

б) цілі, що визначають місію організації;

***За ступенем ваоїсливості для організації цілі поділяють***

г) стратегічні.

**За *ступенем валсливості для організації* *цілі поділяють па;***

г) тактичні.

***За змістом цілі поділяють на:***

в) загальноорганізаційні;

***За змістом цілі поділяють на:***

г) оперативні.

***За змістом цілі поділяють на:***

*В)* операційні

***За змістом цілі поділяють на:***

а) загальні;

**За *змістом цілі поділяють на:***

а) загальні

***До стратегічних рішень слід віднести:***

г) злиття підприємств.

***До стратегічних рішень слід віднести:***

а) вихід на нові ринки збуту

***До стратегічних рішень слід віднести:***

а) реконструкція підприємства;

***До стратегічних рішень слід віднести:***

г) впровадження нової виробничої структури організації.

***До економічного напрямку реалізації стратегії відносять:***

а) формування бюджету організації

***До економічного напрямку реалізації стратегії відносять:***

*б) форму*вання річного бюджету організації;

***До адміністративного напрямку реалізації стратегії відносять.***

в) процедури дій в конкретних ситуаціях;

***До адміністративного^рямку реаліації стратеги еіднос***

*А ) тактику* розвитку організації*:*

***До адміністративного напрямку реалізації стратегії відноги***

г) правила і процедури.

***До адміністративного напрямку реалізації стратеги відносять***

Г) політику досягнення цілей.

***До етапів стратегічного управління належать:***

а) оцінка та аналіз факторів зовнішнього середовища;

***Місія організації визначає:***

а) образ організації та її імідж;

***Місія організації визначає:***

в) філософію організації

***Місія організації визначає:***

а) образ організації та її імідж;

***Цілі визначають:***

г) бажаний стан об'єкта управління.

***Цілі визначають:***

а) концепцію розвитку організації, бажаний стан об'єкта управління;

***Цілі визначають:***

а)концепцію розвитку організації;

***Цілі повинні бути:***

а) реальними та зрозумілими;

***Призначення загальноорганізаційних цілей визначається:***

в) Розробкою завдань

***Оперативні цілі (завдання) доводяться:***

г) Інституційному рівню управління.

***Цілі виконують такі функції:***

г) визначають концепцію розвитку організації.

***Етапи управління за цілями включають:***

а) встановлення цілей;

***Етапи управління за цілями включають:***

В)заходи корегування планів;

***Етапи управління за цілями включають:***

Г)планування дій.

***Планування діяльності —це:***

б) відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу майбутній стан організації;

***Види планування згідно з американським менеджментом:***в)планування реалізації стратегії;

***Види планування згідно з американським менеджментом;***

В) впіланування реалізації стратегії;

***Стратегічне планування складається з таких етапів***

б) Управлінське дослідження сильних і слабких сторін(організації;

***Стратегічне планування складається з таких етапів***

А)встановлення місії організації

***Типи стратегій бувають:***

а)корпоративна;

***Функція планування базується на таких принципах:***

А)Формування стратегії;

***Функція планування базується на таких принципах:***

(аформування стратегії;

***Функція планування базується на таких принципах:***

В)струкгурування цілей;

***Стратегічне планування складається з:***

б)визначення місії та мети організації;

***Планування реалізації стратегії здійснюється у таких напрямках -*а)** економічному;

в) адміністративному;

***Функція планування базується на таких принципах:***

в) структурування цілей;

***Яке з наведених визначень стратегічного планування є правильним?***б)це визначення місії та мети організації, оцінка стратегічних альтернатив;

***Вертикальний поділ управлінської праці передбачає:***

Г) Виробничу Структуру.

***Вертикальний поділ рівнів управління передбачає:***

г) виробничу структуру.

***Функціональні області застосування лінійної структури управління:***в)на підприємствах сфери послуг

***Функціональні області застосування лінійної структури управління:***а)на підприємствах місцевої промисловості

***Функціональні області застосування лінійно-функціональної******структури управління:***

а) середні промислові підприємства;

***Повноваження означає:***

а) дотримання суб'єктом управління тих прав і повноважень, що йому надані вищим рівнем управління;

***До складу організаційної структури управління входять:***

*в*) взаємне розміщення,зв’язки,повноваження і відповідальність кожної ланки в межах виконання загальних і спеціальних функцій управління

***Функціональні області застосування лінійно-функціональної***

***структури управління:***

г)на середніх та великих промислових підприємствах;

***Делегування - це (вкажіть всі правильні твердження):***

Б)передача завдань і повноважень особі, яка приймає на себе відповідальність за їх виконання;

***Делегування повноважень* — *це:***

В) передача завдань і повноважень особі, яка приймає на себе відповідальність;

***До складу організаційної структури управління входять:***

г) чисельність і кваліфікашйно-управлінський склад працівників.

***До переваг децентралізованої системи необхідно віднести:***

б) важливість та кількість рішень прийнятих на нижчих рівнях управління;

***До переваг децентралізації управління необхідно віднести:***

в) розподіл рішень і відповідальності;

***До переваг децентралізації управління необхідно віднести:***

в) швидкість прийняття управлінських рішень;

***До переваг лінійно-штабної структури управління необхідно* -*віднести:***

В)ефективне використання виробничого і управлінського потенціалу

***До переваг лінійно-штабної структури управління необхідно******віднести:***

*г*)ефективне використання виробничого і управлінського потенціалу.

***До недоліків лінійно-штабної структури управління необхідно***

***віднести;***

а)переважання організаційно-розпорядчих методів управління;

***До переваг дивізійної структури управління відносяться:***а)спеціалізація за технологічним принципом;

***До переваг дивізійної структури управління відносяться:* а)швидкість** прийняття та реалізації УР;

***До недоліків секційної структури управління необхідно віднести:***

г) підвищення відповідальності секційних керівників.

***До переваг матричної структури управління відносяться:***

а) ефективне використання виробничого потенціалу;

***До переваг матричної' структури управління відносяться:***

б) можливості реалізації програмно-цільового управління;

***До переваг матричної структури управління відносяться:***

б) можливість періодичної побудови структури колективу;

***До недоліків матричної структури управління відносять***

в) наявність проблем формування психологічного клімату в колективі;

***До недоліків матричної структури управління відносяться:***

в) необхідність періодичної реструктуризації колективів;

***До недоліків матричної структури управління відносяться:***

г) необхідність кардинальної перекваліфікації працівників у зв'язку із зміною програм.

***До переваг лінійно-функціональної структури управління відносяться:***

А)високий рівень спеціалізації управлінської діяльності в конкретних сферах

***До переваг лінійно-функціональної структури управління відносяться:* .**

Б)компетентне охоплення практично всіх сфер управлінської діяльності:

***До недоліків лінійно-функціональної структури управління відносяться:***

В) проблеми в прийнятті та реалізації узгоджених

***До недоліків лінійно-функціональної структури управління відносяться:***

В)порушення принципу єдиноначальності;

***До недоліків лінійно-функціональної структури управління відносяться:***

Г)складність при підборі керівників вищих рівнів управління.

***До переваг лінійної структури управління необхідно віднести:***

г) оперативність при прийнятті та реалізації управлінських рішень.

***' До переваг лінійної структури управління необхідно віднести:***

*г)*оперативність прийняття та реалізації

***До недоліків лінійної структури управління слід віднести:***

6) значну централізацію влади;

***До недоліків лінійної структури управління слід віднести:***

Г) збільшену протяжність періоду реалізації УР;

***Перевагами лінійної організаційної структури є (вкажіть всі правильні твердження):***

В)простота, чіткість і зручність взаємовідносин

***Перевагами лінійно-функціональної організаційної структури є***

г) спеціалізація функціональних керівникіів^на окремих видах діяльності.

***Недоліками децентралізації управління***

г) складність координування роботи підрозділів.

***Недоліками децентралізованої системи управління є:* ?**

Г)відсутність єдності в роботі менед^йрів.

***Перевагами децентралізації управління є:***

г) швидкість прийняття рішень та розподіл прав.

***Перевагами централїзованогоуправління.є:***

а)збільшення ролі вищого керівництва;

***Перевагами централізації управління є***

в) чіткість структури;

***Перевагами централізаціїуправління є:***

а) збільшення значення вищого керівництва;

***Недоліками централізаціїуправління с:***

б) необхідність високої кваліфікації;

***Недоліками централізації управління є:***

б) піддвищення відповідальності керівників середнього рівня управління;

***Недоліками централізованої системи управління є:***

б) необхідність високої кваліфікації керівників інституційного рівня управління;

***Недоліком централізованої системи управління є:***

б) дублювання дій;

***Вказати на переваги централізованого управління:***

б) високий рівень контролю і координування;

***Відповідальність* - *це (вкажіть всі правильні твердження):***

а) обов'язок виконувати поставлені завдання і забезпечувати їх -задовільне розв'язання;

***Відповідальність —це:***

г) обов'язок працівника забезпечувати виконання поставлених завдань.

***Відповідальність —це:***

б) обов'язок виконувати поставлені завдання;

***Повноваження* - *це (вкажіть всі правильні твердження):***

б) можливість керувати відповідними процесами на підприємстві;

***Повноваження — це:***

в) право спрямовувати зусилля підлеглих на виконання завдань;

***Повноваження —це:***

А). обмежене право використовувати ресурси підприємства;

***Без яких з перерахованих підрозділів не можливе існування******виробничого підприємства?***

б) відділу головного технолога;

***Які цехи обов'язкові у виробничій структурі машинобудівного заводу?***

г)мартенівський.

***Які цехи обов'язкові у виробничій структурі машинобудівного заводу?***

а) заготівельний;

***Які цехи обов'язкові у виробничій структурі машинобудівного заводу?***

г) механічно-складальний цех.

***Які цехи обов'язкові у виробничій структурі машинобудівного*** *заводу?*

б)складальний;

***Які цехи обов'язкові у виробничій структурі машинобудівного заводу?***

г) складальний цех.

***Які цехи обов'язкові у виробничій структурі машинобудівного заводу?***

г) механічний цех

***Заступнику директора з виробництва на машинобудівному заводі***

***підпорядковані відділи та цехи:***

г)відділ головного конструктора.

***Заступнику директора з виробництва на машинобудівному заводі***

***підпорядковані відділи та цехи :***

г) механо-складальний цех.

***Заступнику директора з виробництва на машинобудівному заводі підпорядковані відділи та цехи:***

б) планово-виробничий відділ;

***Заступнику директора з виробництва на машинобудівному заводі підпорядковані відділи та цехи:***

б) диспетчерський відділ;

***Заступнику директора з технічних питань на машинобудівному заводі підпорядковані відділи та цехи:***

в), відділ головного;конструктора;

***Заступнику директора з технічних питань на машинобудівному заводі підпорядковані відділи та цехи:***

в)складальний цех;

***Заступнику директора з технічних питань машинобудівного заводу підпорядковані відділи та цехи:***

б) відділ головного технолога;

***Заступнику директора з технічних питань машинобудівного заводу***

***підпорядковані відділи та цехи:***

б) інструментальні цехи;.

***Заступнику директора з технічних питань машинобудівного заводу підпорядковані відділи та цехи:***

а) науково-дослідна лабораторія;

***Заступнику директора з технічних питань машинобудівного заводу******підпорядковані відділи та цехи:***

в) відділ головного механіка;

***Заступнику директора з технічних питань машинобудівного заводу підпорядковані відділи та цехи:***

г) відділ головного енергетика.

***Заступнику директора з технічних питань машинобудівного***

***заводу підпорядковані відділи та цехи :***

б) диспетчерський відділ;

***Заступнику директора з економіки підпорядковано відділи:***

г) відділ праці та заробітної плати.

***Заступнику директора з економіки підпорядковано відділи:***

в) фінансово-економічиий відділ;

***Заступнику директора з маркетингу підпорядковано відділи:***

a)вiддiл постачання;

***Заступнику директора з маркетингу підпорядковано відділи:***

в) відділ реклами

***Заступнику директора з кадрових питань підпорядковано відділи:***

а) відділ кадрів;

***Заступнику директора з кадрових питань підпорядковано відділи:* а)** відділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

***Головному бухгалтеру підпорядковані:***

г) відділ економічного аналізу та аудиторської оцінки.

***Начальник цеху механічно-ремонтного заводу має у своєму підпорядкуванні:***

а)токарну дільницю;

***Начальник цеху механічно-ремонтного заводу має у******своємупідпорядкуванні :***

а) бригадирів

***Начальник цеху механічно-ремонтного заводу має у своєму підпорядкуванні:***

а) начальників виробничих дільниць;

***Начальник цеху механічно-ремонтного заводу має у своєму******підпорядкуванні:***

в) заступника начальника цеху з технічних питань;

***Процес управління системою може здійснюватись при наявності в її складі:***

а)об'єкта управління;

***Слово функція в перекладі з латинської означає:***

б) виконання;

***Під функцією менеджменту слід розуміти:***

в) Відносно відокремлені напрями управлінської діяльності, які забезпечують управлінську дію;

***Під функцією менеджменту слід розуміти...***

а) коло завдань які вирішуються посадовою особою у процесі управління;

***Функції менеджменту виникли:***

А) як історична необхідність в результаті поділу і спеціалізації праці;

***Функції менеджменту виникли:***

в) в результаті виникнення управлінської праці та її спеціалізації

***Першим хто сформулював (визначив) функції були:***

г)\Анрі Файоль.

***В період діяльності якої школи вперше було визначено функції******менеджменту?***

а) класичної школи

***Служба виробництва займається,..***

в)управлінням технологічними процесами;

***Служба управління персоналом здійснює...***

г) підбір та розстановку технічного персоналу.

***Комерційна служба на підприємстві виконує функції***

г) технологічної підготовки виробництва.

***Служба фінансів забезпечує...***

б) управління грошовими потоками на підтіриємстві;

***Головними признаками класифікації функції менеджменту є:***

а) вид управлінської діяльності;

***Загальні функції визначаються.*..**

б)видом управлінської діяльності;

***Визначити класифікацію загальних функцій менеджменту***

***А. Файолем:***

*в) планування,* організація, розпорядництво, координування і контроль;

***Хто є автором такої класифікації функцій менеджменту :******"планування, організація взаємодії, мотивація і контроль"?***

г)Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоурі.

***Кому належить наступна класифікація загальних функцій менеджменту* : *"планування, організація, координування, стимулювання, ^регулювання та контроль"?***

а)науковцям колишнього СРСР;

***За ознакою процесів управління спеціальними функціями є:***

в) yпpaвлiння ТМЗ;

***За ознакою процесів управління спеціальними функціями є:***б)управління патентно-ліцензійною діяльністю; ||

***За ознакою об'єкта спеціальними функціями є:***

г) управління відділом.

***За ознакою об'єкта спеціальними функціями є:***

В)управління цехом і бригадою;

Г) у правління капітальним будівництвом.

***Визначити, які з конкретних функцій відносяться до загальної функції "планування ":***

г) бізнес-планування.

***Визначити, які з конкретних функцій відносяться до загальної функції "мотивація":***

в) організація оплати заробітної плати;

***Визначити, які з конкретних функцій відносяться до загальної функції "контроль***

б) контроль та управління якістю продукції;

***Визначити, які з конкретних функцій відносяться до загальної функції "організація":* ..**

а) ремонтне та енергетичне обслуговування;

***Визначити, які з конкретних функцій відносяться до загальної функції "організація":***

Б)Оперативне управління;

***Контроль'--це:***

в)вид управлінської діяльності для визначення правильності управлінських рішень

***Контроль —це:***

Г)одна із загальних функцій менеджменту.

***Контроль — це:***

А)вид управлінської діяльності із забезпечення процесу, за допомогою якого керівництво організації визначає правильність управлінських рішень;

***Контроль - це:***

В)вид управлінської діяльності для визначення правильності управлінських рішень;

***Об'єктами контролю є:***

Б)результати праці;

***Об'єктами контролю є:***

*Б)*результати праці;

***Метою управлінського контролю є:***

в) забезпечення досягнення планових показників

***Метою управлінського контролю є:***

в) процес забезпечення досягнення цілей і місії організації;

***Метою управлінського контролю є:***

г) забезпечення досягнення планових показників.

***Метою контролю с:***

г) забезпечення досягнення цілей і місії організації.

***Метою контролю є:***

а) сприяння тому, щоб фактичні результати відповідали очікуваним;

***На якій стадії виробництва здійснюється поточний контроль?***

в) впроцесі управління виробничою діяльністю;

***На якій стадії виробництва здійснюється поточний контроль?***

в)в процесі перетворення ресурсів на готову продукцію

***Основними етапами контролю є:***

а)порівняння реальних результатів з прийнятими стандартами та критерій

***Основними етапами контролю є:***

а)розробка стандартів і критеріїв;

***Підсумковий контроль здійснюється на етапі.***

в) випуску готової продукції;

***Підсумковий контроль здійснюється на етапі:***

в) випуску готової продукції;

***До основних принципів контролю слід віднести:***

Г)ефективність.

***До основних принципів контролю належать:***

А)гласність та своєчасність;

***До основних принципів контролю відносяться:***

Б)гласність, всесторонність, своєчасність;

***До основних принципів контролю відносяться:***

Г)безпосередність та ефективність.

***До основних принципів контролю належать.***

*А)*гласність та своєчасність.

***Яке з визначень є неправильним?***

б) контроль реалізується через його вид;

***Яке з визначень є неправильним?***

г) підсумковий контроль здійснюється стосовно людських, матеріальних та фі нансових. ресурсів.

***Яке з визначень с неправильним?***

г) поточний контроль визначає правильність управлінських рішень.

***Які з нижче перерахованих вимог ставляться до управлінського рішення:***

в) необхідна повнота змісту;

***Колегіальні рішення:***

Б) розробляються групою фахівців;

***Під управлінським рішенням розуміють:***

а) пошук найбільш ефективного, найбільш раціонального або оптимального варіанту дій керівника;

***Під управлінським рішенням розуміють:***

а) пошук найбільш ефективного, найбільш раціонального або оптимального варіанту дій керівника;

***Які з нижче перерахованих вимог ставляться до управлінського***

***рішення:***

а) всебічна обгрунтованість;

***Які з нижче перерахованих вимог ставляться до управлінського***

***рішення:***

б) узгодженість з прийнятими раніше рішеннями;

***Колегіальні рішення:***

Б) приймаються групою менеджерів;

***До чинників, що безпосередньо визначають якість і ефективність управлінських рішень відносяться:***

б) тип психіки керівника

***До чинників, що безпосередньо визначають якість і ефективність управлінських рішень відносяться***

в) тил психіки керівника;

***За сферою охоплення розрізняють такі рішення:***

а) загальні;

***За тривалістю дії розрізняють такі рішення:***

Г) перспективні.

***За рівнем прийняття розрізняють такі рішення:***

а)на нижчому рівні

***За характером розв'язання задач розрізняють такі рішення:***

в) організаційні запрограмовані;

***За способом обгрунтування розрЬняють такі рішення:***

а) раціональні

***За способом прийняття розрізняють такі рішення***

*б)* одноособові;

***За функціональним призначенням розрЬняють такі рішення:***

а) планові;

***За вихідними методами розробки розрЬняють такі рішення:***

Г) евристичні.

***За організаційним оформленням розрЬняють такі рішення***

б) жорсткі;

***За характером цілей розрЬняють такі управлінські рішення:***

а) поточні

***За причинами виникнення розрЬняють такі управлінські рішення:***

*Г)* ініціативні.

***Виберіть фактори, які необхідно обов'язково враховувати при***

***прийнятті управлінського рішення:***

в) організація управління персоналом;

***Розставте послідовно наступні етапи прийняття управлінських рішень:***

1) попереднє формулювання задачі;

2) обгрунтування можливого варіанта рішення і вибір додаткових критеріїв;

3) вибір критеріїв оцінки ефективності рішення;

4) збір і аналіз інформації про задачу, що підлягає вирішенню;

5) аналіз можливих варіантів рішень;

6) декомпозиція управлінського рішення до рівня виконавців.

г) 1-4-3-5-2-6.

***Поняття "рішення" означає:***

а) процес вибору найкращого (оптимального) варіанту дій із багатьох можливих;

***Виберіть фактори, які необхідно обов'язково враховувати при прийнятті управлінського рішення:***

Б) взаємовідносини в трудовому колективі

***'Метод "мозкового штурму" означає:***

б) колективне прийняття управлінського рішення;

***Метод "мозкового штурму" означає:***

б) прийняття управлінського рішення експертною радою, яка утворена з колективу підприємства;

***Евристичні управлінські рішення пов 'язані з:***

г) розробкою сценаріїв, ситуаційних моделей.

***Диспетчирування включає:***

а) безперервний облік фактично виконаних робіт;

***Диспетчирування включає:***

г) виявлення та аналіз причин відхилень від встановлених планових завдань.

***Переробна підсистема -це підрозділ фірми, який:***

В) перетворює ресурси у продукцію

***Підсистема забезпечення* - *це підрозділ фірми, який***

а) виконує виробничу роботу;

***До ресурсів фірми відносяться:***

А) трудові ресурси

***До ресурсів фірми відносяться:***

В) матеріальні ресурси;

***До виробничого процесу відносяться:***

Б) засоби виробництва;

***До виробничого процесу відносяться:***

а) готова продукція;

***На тип організаційної системи впливає:***

в) розміри і масштаби виробництва;

***На тип організаційної системи впливає:***

в) рівень спеціалізації виробництва;

***Одиничне виробництво орієнтоване на:***

б) випуск стандартизованої продукції великими партіями;

г) випуск значних обсягів однорідної продукції за умови безперервного надходження ресурсів.

***Ринкова вартість виходів визначається:***

а) обсягом випущеної продукції;

***Ринкова вартість виходів визначається:***

в) якістю продукції;

***Ринкова вартість виходів визначається:***

г)ритмічністю виробництва.

***При аналізі матеріальних витрат потрібно враховувати:***

а) ціни на матеріали та сировину;

***При аналізі матеріальних витрат потрібно враховувати:***

а) ціни на матеріали;

***При аналізі матеріальних витрат потрібно враховувати:***

а) витрати на зберігання матеріалів;

***В результаті аналізу трудових витрат враховуються:***

б) витрати пов'язані з плинністю кадрів;

***Функція маркетингу забезпечує:***

а)вивчення кон'юнктури ринку

***До економічних методів управління відносяться:***

в)аналіз;

***До економічних методів управління відносяться:***

б)ціноутворення

***До економічних методів управління відносяться:***

а)госпрозрахунок;

***До економічних методів управління відносяться:***

а)стимулювання;

***До соціальних методів управління відносяться:***

г) методи гуманізації праці.

***До соціальних методів управління відносяться:***

б) методи формування психологічно-соціальних відносин у колективі,

***До методів управління соціально-масовими процесами відносяться:***

б)раціональне розміщення виробництва;

***До методів управління соціально-масовими процесами відносяться:***

а)плановий розподіл трудових ресурсів

***До методів управління організованими групами відносяться:***

Г)демократичний метод.

***До методів управління організованими групами відносяться:***а)демократичний метод;

***До методів управління організованими групами відносяться:***

Г)авторитарний метод.

***До методів управління поведінко/о окремих особистостей відносять***

Б)заохочення;

***До методів управління поведінкою окремих особистостей відносять***

Б)Заохочення;

***До методів управління поведінкою окремих особистостей відносять:***

Б)переконання;

***До методів управління поведінкою окремих особистостей відносять:***

А)Особистий приклад;

***До методів управління поведінкою окремих особистостей відносять:***

в)примушування

***До методів управління внутрішньо-груповими процесами та явищами******відносяться:***

В)зміна соціального статусу професії;

***До методів управління внутрішньо-груповими] процесами та***

***явищами відносяться:***

б)Соціальне регулювання;

***До методів управління внутрішньо-груповими процесами та явищами відносяться:***

Б)Дисциплінарна допомога;

***До методів управління внутрішньо-груповими процесами та явищами відносяться:***

Г) Соціальна спадковість.

***До психологічних методів управління відносяться:***

Б)методи гуманізації праці;

***До психологічних методів управління відносяться:***

Б)методи психологічного спонуканням

***До основних методів управління відносяться:***

Б)соціальні;

***До основних методів управління відносяться:***

В)психологічні

***До організаційно-розпорядчих методів управління відносяться:***б)методи організаційного впливу;

***До організаційно-розпорядчих методів управління відносяться:***

Г)йетоди організаційно-методичного інструктування.

***До органиаційно-розпорядчих методів управління відносяться:***а)методи організаційного нормуваня;

***До організаційно-розпорядчих методів управління відносяться:***

В)методи розпорядчого впливу;

***До методів розпорядчого впливу відносяться:***

Б)розпорядження;

***До методів організаційного впливу відносяться:***

А)посаові інструкції

***До методів організаційного впливу відносяться:***

В)положення про організаційні підрозділи

**Д*о методів організаційного нормування відносяться:***

а)гехнічні нормативи

***До методів організаційного нормування відносяться:***

а)технічні нормативи

***До методів організіаційно-методичного інструктування******відносяться:***

г) методичні рекомендації.

***До правових методів управління відносяться:***

а) цивільно-правові;

***До правових методів управління відносяться:***

г) адміністративно-правові.

***Інформація - це:***

в) сукупність повідомлень, які відображають конкретний бік явища, події;

***Класифікація інформації за повнотою охоплення включає в себе інформацію:***

б) часткову;

***Класифікація інформації за повнотою охоплення включає в себе інформацію:***

г) надлишкову

***Класифікація інформації за періодом дії включає в себе інформацію***

в) періодичну;

***Класифікація інформації за рівнем достовірності включає в себе***

***інформацію: л.***

г)Недостовірна.

***Класифікація інформації за змістом включає в себе інформацію:***

г)гехнічну.

***Класифікація інформації за змістом включає в себе інформацію:***

*г)* планово-облікову.

***Класифікація інформації за змістом включає в себе інформацію:***

Г)адміністративну.

***Класифікація інформації за змістом включає в себе інформацію:***

Б)конструкторську;

***Документація* - *це:***

г) письмове відображення результатів виробничо-шсгдодарської діяльності.

***Графіки – це***

В)способи наочного зображення стану і ходу виробничо-господарської діяльності з допомогою умовних позначень

***Класифікація документації за змістом включає в себе таку:***

Г)технологічна.

***Класифікація документації за видами поділяється на:***

*а)с*лужбово-інформащйну

***Документація за видами поділяється на:***

Г) спеціальну.

***Діловодство* - *це:***

б)ироцес пов'язаний зі складанням документів та їх обробкою;

***Класифікація документації за змістом включає в себе таку:***

Б)технічна

***Класифікація документації за змістом включає в себе таку:***а)адміністративна;

***Органіграми:***

*А)* Характеризують структуру:

***Топограми:***

Б)графічне зображення рельєфу місцевості;

*Хронограми:*

В)характеризують зміну явищ у часі

***Діаграми:***

А)співвідношення різних за змістом величин

***Комунікаційний процес це:***

В)взаємодія відправника інформації з її одержувачем через відповідні канали зв'язку;

***Мескон, Альберт та Хедоурі складовими елементами******комунікаційного процесу визначають:***

в) відправника

***Мескон, Альберт та Хедоурі складовими елементами комунікаційного процесу визначають:***

Б) інформаційну ідею, закодовану за допомогою символів (повідомлення);

***Мескон, Альберт та Хедоурі складовими елементами комунікаційного процесу визначають:***

В) отримувача - особу, для якої призначена інформація;

***Комунікації, які виникають між конкретними особами (працівниками) називають:***

А)міжособовими;

***Комунікації, які визначаються характером діяльності, побудовою, можливостями організацій називають:***

Б)організаційними;

***Комунікації - це:***

а) обмін інформацією;

***Комунікації є:***

Б)процесами зв'язку працівників, підрозділів, організацій;

***Комунікації******виникають між:*а**

А)між працівниками організації;

***Формами комунікацій є:***

Г) дигітальні.

***Рівнями комунікацій є:***

б) між організацією і навколишнім середовищем;

***До взаємопов'язаних етапів комунікативного процесу належать:***

Б)кодування і вибір каналу;

***До взаємопов 'язапих етапів комунікативного процесу належать:* в)** передавання інформації;

***На шляху міжособових комунікацій виникають наступні перепоїш.***

в)семантичний бар'єр;

***На шляху міжособових комунікацій виникають наступні перепони.***

Г) невербальні перепони.

***На шляху міжособових комунікацій виникають наступні перепони.***

Б)семантичний бар'єр;

В)невербальні перепони;

***На шляху міжособових комунікацій виникають наступні перепони,***

В)невербальні перепони;

***На шляху міжособових комунікацій виникають наступні перепони.***

В) несприйняття інформації

***На шляху організаційних комунікацій виникають наступні перепони:***

в)інформаційні перевантаження в системі комунікацій;

***На шляху організаційних комунікацій виникають наступнщ перепони:***

б) інформаційні перевантаження в системі комунікацій

***На шляху організаційних комунікацій виникають, наступні перепони***

В) незадовільна структура управління організації;

***На шляху організаційних комунікацій виникають наступні***

***перепони:***

б)деформація повідомлень на різних етапах процесу комунікацій;

***Усунути перепони, які виникають на шляху міжособових комунікацій можна шляхам:***

А) пояснення та огрунтування своїх ідей до початку їх передачі

***Усунути перепони, які виникають на шляху міжособових комунікацій можна шляхам:***

В) уважністтю до почуттів інших праційників

***Усунути перепони, які виникають на шляху міжособових комунікацій можна шляхам:***

А) спілкування за власними жестами, позами, інтонаціями

***Усунути перепони, які виникають на шляху міжособових комунікацій можна шляхом:***

в) сприйнятливості потенційних семантичних проблем;

***Усунути перепони, які виникають на шляху організаційних комунікацій можна шляхом:***

А) удосконалення документообігу;

в) ефективного застосування графічних засобів;

***Усунути перепони, які виникають на шляху організаційних комунікацій можна шляхом:***

г) використання інформаційних бюлетенів.

***Усунути перепони, які виникають на шляху організаційних комунікацій можна шляхом:***

а) допускання можливості дублювання ідеї, повідомлення, пояснення;

в) регулювання інформаційних процесів;

***Усунути перепони, які виникають на шляху організаціишА***

***комунікацій можна шляхом:***

в) удосконалення документообігу

***Усунути перепони, які виникають на шляху організаційну***

***комунікацій можна шляхом:***

а) раціоналізації структури комунікаційного процесу;

***Усунути перепони, які виникають на шляху організаційна***

***комунікацій можна шляхом:***

б) поліпшення виконання функцій менеджменту;

г) регулювання інформаційних процесів.

***Усунути перепони, які виникають на шляху організаційна***

***комунікацій можна шляхом:***

б) поліпшення виконання функцій менеджменту;

***Дигітальна форма комунікації – це:***

А) відомості закодовані за допомогою символів

***Аналогова форма комунікації – це:***

А) жести, міміка, доторкування