1. ЗАВДАННЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ

РОБОТИ

Мета написання курсової роботи ~ закріпити теоретичні знання та набути навичок розв'язання практичних завдань з фінансового обліку.

Курсовою роботою передбачено розв'язання наскрізної задачі з обліку господарської діяльності виробничого підприємства на основі інформації про початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку на початок місяця (див. додаток 2), вихідної інформації для нарахування заробітної плати за звітний місяць (див. додаток 3) та початкових даних для складання журналу реєстрації господарських операцій (див. додаток 4).

Курсову роботу студенти виконують за одним із 25 варіантів, який вибирають за двома останніми цифрами номеру своєї залікової книжки згідно Із табл. 1.

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер варіанту завдання | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 25 |
| Останні дві цифри | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |  | 25 |
| номеру залікової | 26 | 27 | 28 | 29 | ЗО |  | 50 |
| книжки студента | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |  | 75 |
|  | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |  | 00 |

Номер залікової книжки потрібно зазначити на титульній сторінці курсової роботи. У разі відсутності цих відомостей курсова робота повертається студенту без рецензування.

Курсову роботу рекомендується виконувати в такій послідовності:

1. Розкрити сутність теоретичного питання згідно варіанту (див. додаток 1). Важливо не забувати ставити по тексту посилання на джерела інформації, використані при написанні завдання.

2. Скласти баланс на початок місяця.

3. Нарахувати заробітну плату працівникам підприємства з усіма необхідними розрахунками та поясненнями з обов'язкових платежів, базою обчислення яких є сума коштів, яку спрямовано на оплату праці, а також утримань із заробітної плати, які передбачені чинним законодавством України.

Зазначимо, що A.B. Ткаченко прийнято на роботу в поточному місяці. Середньоденний заробіток за 6 останніх місяців у О.І. Іванченка становить 118 грн., у Л.С. Лучка - 115 грн., страховий стаж у обох працівників більше 8 років.

Результати розрахунків оформити у розрахунково-платіжній відомості (зведеній) (ф. № П-7), затвердженій наказом Держкомстату України від 5 грудня 2008 р. № 489.

Дня нарахування комунального податку розрахувати середньоспискову чисельність працівників згідно з Інструкцією зі статистики чисельності працівників, зайнятих у народному господарстві України, яка затверджена наказом Міністерства статистики України від 07.07.95 р.№ 171 (20287-95 ).

4. Скласти журнал реєстрації господарських операцій на основі початкових відомостей за варіантами та результатами виконання попереднього пункту завдання за формою, відображеною у табл. 2.

У графі 1 проставляється порядковий номер операції.

У графі 2 необхідно навести перелік первинних документів, які можуть використовуватися при оформленні кожної господарської операції та є підставою для формування бухгалтерського проведення.

У графі 3 записується зміст господарської операції підприємства.

У графах 4 і 5 відображаються кореспондуючі рахунки бухгалтерського обліку по кожній господарській операції.

У графі 6 потрібно зазначити суми, наведені в додатку 3 згідно з варіантом або розраховані студентом самостійно. Кількість операцій, відображених у такому журналі може не співпадати з їх кількістю згідно додатку 4. При складанні журналу студенти самостійно розраховують певні показники (суми податкового кредиту з ГІДВ, податкових зобов'язань, нарахованих внесків на обов'язкове соціальне страхування тощо).

Таблиця 2

Журнал реєстрації господарських операцій  
за\_200\_ р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ч/а | Первинний документ обліку | Зміст господарської операції | Кореспонденція  рахунки бухгалтерського обліку | | Сума, грн. |
| Д-т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Договір  поставки;  рахунок-фактура;  платіжне  доручення | Перераховано кошти з поточною рахунку у національній валюті для погашення заборгованості перед постачальниками | 631 | 311 | 12000 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| (і так далі за всіма операціями, проведеними за місяць) | | | | |

Визначення необхідних показників (сум) слід оформити додатковими розрахунками та поясненнями (довідками), які додаються до журналу.

1. На підставі Інформації про залишки на рахунках бухгалтерськош обліку на початок місяця, а також даних з журналу реєстрації господарських операцій, обгрунтованих необхідними розрахунками та поясненнями, слід відкрити реєстри бухгалтерського обліку (Т-рахунки, журнали, відомості або реєстри автоматизованої форми обліку), записати до них операції, проведені за місяць (із журналу реєстрації господарських операцій), підрахувати обороти по дебету та кредиту рахунків, визначити кінцеві залишки (сальдо). Записи по рахунках необхідно провести із обов'язковим зазначенням номера операції, за яким вона відображена в журналі реєстрації господарських операцій.
2. Використовуючи оформлені облікові регістри слід скласти оборотну відомість по синтетичним рахункам (оборотний баланс).
3. Використовуючи дані оборотного балансу, потрібно скласти сальдовий баланс (ф. №1) на кінець звітного місяця. За рахунками, які не закриваються кожного місяця, слід виконати трансформаційні записи щодо їх закриття.

Перед складанням балансу необхідно ознайомитися з вимогами ПСБО 2 «Баланс». При цьому слід звернути увагу, що всі показники в балансі підприємств, що не є суб'єктами малого бізнесу, зазначаються в тисячах гривень у цілих числах (без десяткових знаків після коми).

1. У кінці роботи необхідно навести список використаних джерел Інформації і оформити його згідно з державними стандартами (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»). До списку слід включити основні законодавчі акти, нормативні документи, інструкції, спеціальну літературу (підручники, навчальні посібники тощо).
2. Курсову роботу необхідно оформити згідно з наведеними нижче вимогами.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оформлюється на аркушах формату А4 (210x297 мм) і одного боку аркуша. Нумерація сторінок тексту наскрізна: перша сторінка - титульна, друга - завдання на курсову роботу, третя - зміст і т. д. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці. Титульна сторінка і завдання не нумеруються. На титульній сторінці потрібно вказати номер залікової книжки і варіанту.

Курсова робота повинна бути оформлена згідно з пунктами завдання, містити всі необхідні розрахунки, довідки, пояснення.

Заголовки структурних частин курсової роботи пишуть великими літерами. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам. Кожен розділ потрібно починати з нової сторінки.

Загальний обсяг курсової роботи повинен в середньому становити 35-40 сторінок. Курсова робота складається з титульної сторінки, завдання, текстової частини, списку використаної літератури. Зразок оформлення титульної сторінки наведено у додатку 5, завдання - додатку 6.

У вступі до курсової роботи розкривається : обгрунтування актуальності досліджуваних питань; ступінь висвітлення теми у спеціалізованій літературі; мета та завдання курсової роботи.

У висновках необхідно розкрити результати дослідження, які повинні бути узгоджені з поставленими у вступі завданнями курсової роботи.

Робота повинна бути написана студентами українською мовою, власноручно або надрукована (через 1 міжрядковий інтервал; шрифт Times New Roman; розмір - 14; поля: верхнє - 20 мм, праве - 15 мм, нижнє - 20 мм, ліве - 30 мм).

Посилання у тексті на Інформаційні джерела рекомендується наводити в кінці речення і відображати у вигляді його порядкового номера у списку використаної літератури та номера сторінки/статті у квадратних дужках. Наприклад, [8, с. 5] - джерело 8, сторінка 5; 12, ст. 1] -1 джерело 2 (закон), стаття 1.

Таблиці необхідно нумерувати послідовно в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розмішують напис «Таблиця» із зазначенням її номеру. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу). Таблицю розмішують після першого згадування про неї в тексті.

Наприкінці роботи потрібно навести список використаної літератури. Джерела інформації розмішують в алфавітному порядку. Наприклад:

/. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. - XUH, 265 с.

2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в  
умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Гаровий /7  
Бібліотечний вісник. -2006. —Мб. -■- С. 14—17.

1. Закон України «Upo податок на додану вартість» від 03.04.1997 № І68/97-ВР (з чинними змінами та доповненнями). Режим доступу http:/, [zakon.rada.gov](http://zakon.rada.gov). иа.
2. Економічна енциклопедія : у трьох томах. / Редкол. : С.В. Мочерний (відп. ред.) та ін. - К. : Видавничий центр «Академія». -ТА. 2000. - 864 с.
3. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111с.
4. Кримінально-процесуальнш кодекс України : за станом на і груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — ОфІц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. —207 с.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід». Затверджено Наказам Міністерства фінансів України від 29.11.1999 за N° 290. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України Ў4A2A999 за № 860/4Н 53. ~ Режим доступу : <http://zakon>. rada, fiov. иа.

8. Официальный сервер Центрального банка Российской  
Федерации - Режим доступу: <http://www>, ehr ги/.

Опис джерел у списку слід наводити мовою оригіналу. Курсову роботу потрібно зброшурувати так, шоб вона була зручною для зберігання і читання.

Додаток 1

Перелік теоретичних завдань

|  |  |
| --- | --- |
| Номер варіанту | Зміст завданин |
| ! | Загальна характеристика господарського обліку та основні етапи Ного розвитку |
| 2 | Види господарського обліку і їх характеристика |
|  | Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку |
| 4 | Бухгалтерський баланс, його зміст і будова |
| 5 | Типи господарських операція. їх вплив на бухгалтерський баланс |
| б | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис |
| 7 | Первинне спостереження в обліку, документація, її значення і роль |
| 8 | Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку, порядок її проведення та відображення результатів |
| 9 | Оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку |
| 10 | Класифікація рахунків бухгалтерського обліку |
| II | Характеристика основних форм бухгалтерського обліку |
| 12 | Зміст та передумови раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємстві |
| 13 | Організаційні форми побудови бухгалтерського обліку. Керівниці по обліковим процесом |
| 14 | Облікові регістри та їх класифікація |
| 15 | Гармонізація та стандартизація бухгалтерського обліку |
| !6 | Основи бухгалтерської звітності |
| 17 | Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції |
| 18 | Облік праці та заробітної плоти |
| 19 | Облік розрахункових операцій |
| 20 | Облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів |
| 21 | Облік власного капіталу |
| 22 | Облік необоротних активів |
| 23 | Облік запасів діяльності |
| 24 | Облік грошових коштів та їх еквівалентів |
| 25 | Бухгаліерський облік у системі управління підприємством |

Додаток 2

Залишки на рахунках бухгалтерського обліку станом на початок місяця

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер рахунка | Назва рахунка | Сума, гри. |
| 104 | Машини та обладнання (первісна вартість) | 170000 |
| 131 | Знос основних засобів | 12000 |
| 124 | Права на об'єкти промислової власності | 2000 |
| 133 | Накопичена амортизація нематеріальних активів | 500 |
| 141 | Довгострокові фінансові інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі | 78500 |
| 201 | Сировина й матеріали | 26000 |
| 207 | Запасні частини | 4000 |
| 22 | Малоцінні та швидкозношувані предмети | 3000 |
| 361 | Розрахунки з вітчизняними покупцями | 500 |
| 372 | Розрахунки з підзвітними особами | 1000 |
| 40 | Статутний капітал | 200000 |
| 441 | Прибуток нерозподілений | 120730 |
| 443 | Прибуток, використаний у звітному періоді | 15000 |
| 301 | Каса в національній валюті | 100 |
| 311 | Поточні рахунки в національній валюті | 80373 |
| 312 | Поточні рахунки в іноземній валюті (2700 USD за курсом 8,01 UAH за 1 USD ) | 21627 |
| 601 | Короткострокові кредити банків у національній валюті | 20000 |
| 631 | Розрахунки з вітчизняними постачальниками | 24000 |
| 641 | Розрахунки за податками, у т.ч.: | 8600 |
| 641.1 | зПДВ | 6000 |
| 641.2 | з податку на прибуток | 2000 |
| 641.3 | з податку на доходи фізичних осіб | 500 |
| 641.4 | з комунального податку | 100 |
| 661 | Розрахунки за заробітною платою | 5000 |
| 651 | Розрахунки за пенсійним страхуванням | 550 |
| 652 | Розрахунки за соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності | 100 |
| 653 | Розрахунки зі страхуванням на випадок безробіття | 70 |
| 656 | Розрахунки зі страхуванням від нещасного випадку на виробництві | 50 |

Додаток З

Інформація для нарахування заробітної плати за звітний місяць

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| м  з/п | П.І.П. | Посада | Посадо­вий оклад, гри. | Нарахова­ний відрядний заробіток, грн. | Використання робочого часу, днів | | |
| Відп­рацьо­вано | Не­виходи | Підстава невиходу |
| і | 2 | 3 | Л4 | S | 6 | 7 | S |
| Адміністративний персонал | | | | | | | |
| 1 | Іианченко  01. | директор | 3600 | • | 20 | 2 | лікарняний лист |
| 2 | Лозинський В.В. | го: іонний бухгалтер | 2550 | - | 22 | - | - |
| 3 | Лаврик КС | секретар | 1250 | - | 22 | - | - |
| Загальновцробпичий персонах | | | | | | | |
| 4 | Петренко А.О. | інженер-техналог | 1580 | - | 22 | - | - |
| 5 | Павленко М.Ю. | майстер | 1430 | - | 22 | - | ■ |
| Клименко O.B. | комірник складу | 1280 | • | 22 | - | - |
| Робітники виробництва | | | | | | | |
| 1 | ФедОренио  т.е. | оператор | - | 2400 | 22 | - | - |
| 8 | Дмитрісв  0.0. | оператор | - | 2410 | 22 | - | - |
| 9 | Ткаченко A.B. | оператор | - | 2200 | 10 | - | - |
| 11) | ЛучкоЛ.С. | оператор | - | 2350 | 18 | 4 | лікарняний лист |
| 11 | A.i\*-kc\*:fhko  ю.д | оператор | - | 2320 | 22 | - | - |
| 12 1 | Іпанюк В А. | оператор | - | 2380 | 22 | • | - |

Примітка. Дані табн. 2 використовують для варіантів 1-12. Для варіантів 13-25 зі штатного розпису виключити A.B. Ткаченко.

Додаток 4

Початкові дані для складання журналу господарських операцій

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст операції | | Скмо, гри.\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | 1/14 І 2/15 | | | | | | | | | 3/16 | | | 4/17 | | S/1S | | | | 6/19 | | | 7/20 | | | V2I | | 9/22 | | | | 16/23 | | 11/24 | | | 12/25 | | ІЗ | |
| 1 | | 2 | | і 1 4 | | | | | | | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | 11 | | | | 12 | | 13 | | | 14 | | 15 | |
| 1 | | Перераховано коні їм і поточного рахунку у иаці о і іал м іій вал юті для погашення заборгованості перед постача л ьни ками | | Прийняти згідно із залишком заборгованості на початок місяця  12000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Зараховано на поточний рахунок дохід від лові-острокиеих фінансових інвестицій (дивіденди за минулий рік) | | 1500/ 2100 | | | | 17 00/ ЇЖ) | | | | | "1250/ 1770 | | | 2500/ 2100 | | 1700/ 2800 | | | | І 200/ 2500 | | | 2400/ .1500 | | | 2100/ 3000 | | 4000/ 2200 | | | | 5000/ 2000 | | 4000/ 1000 | | | 1500/ 8000 | | 1000 | |
| 3 | | Оприбутковано матеріали під постачальників (бел ПДВ) | | 9000/ 120С0 | | | | 6000/ 9000 | | | | | 14400,-' 18000 | | | 6000/ 12000 | | 6000/ 9000 | | | | 12800/ 18000 | | | 18000/ 12000 | | | 7200/ 6000 | | 7200/ 9000 | | | | 9000;' 18000 | | 12000/ 12000 | | | 9000/ 6000 | | 12000 | |
| 4 | | Відображена податковий кредит | | Визначити самостійно за сумами операції 3  1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Затверджено авансовий зніт за витратами на відрядження у правли іського персоналу | | 1000/ 900 | | | | N00/  юоо | | | | | І 000/ 900 | | | 850/ 900 | | 990/ 1010 | | | | 890/ 1000 | | | 1200/ 1050 | | | 980/ 1000 | | 1100/ 990 | | | | 1000/ 880 | | 950/ 1000 | | | 990/ 1000 | | 1100 | |
| 6 | | Не витрачені суми повернуто ло каси. Затверджені іісрснитрати виплачено | | Вилтачнтн самостійно згідно з початковим сальдо ні рахунку 312 і сумами операції 5  22627 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | касою з попереднім 0 гриманням гогінкн в банку | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Отримано зі складу матеріали па виробничі потреби | | | 2000О | | | | | | 18000 | 20000 І | | | | | | | 21000 | | 19000 | | | 17000 | | 25000 | | | | 20000 | | | 21000 | | | 15000 | | 17000 | | | 18000 | | 20000 |
| 8 | Перераховано до бюлжегу суму нарахованого ІЩВ | | | 6000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Перераховано ло бюджету суму нарахованого податку на прибуток | | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1 Іерераховано ло бюджету суму нар» хованого податку з доходів фізичних осіб | | | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Перераховано до бюджету суму нарахованої о комунальної т> податку | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Перераховано суму внесків до Пенсійною Фонді' | | | 530 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Перераховано суму внесків на  загальнообов' яяко ве державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою іірацеїдатиості | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Перераховано суму внесків на | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| м | Зміст операції | | | Сума, гри." | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | 1/14 ' 2/15 | | | | | | | | 3/16 | | | 4/17 | | | 5/1S | | | | 6/19 | | | 7/20 | | | 21 | | | 9/22 | | 10/23 | | | 11/24 | | 12/25 | | | ІЗ |
| 1 | 2 | | | 3 і 4 | | | | | | | | а | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | їв | | | II | | 12 | | | ІЗ | | 14 | | | 13 |
|  | іа і а.т ьн ообов 'докове державне соціальне страхування на випадок безробгггн | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Перераховано суму внесків на за гальмообов 'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на вироби ицтві та професійного захворювання | | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Отримано з банку готівку на виплату заробітної плати | | | 5000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Виплачено заробітну плату | | |  | | | 5000 | | | | | 4900 | | | 4700 | | | 4900 | | | | 4800 | | | 5000 | | | 5000 | | | 4900 | | 4750 | | | 4780 | | 4800 | | | 4900 |
| 18 | Депоновано не пиплачєну заробітну плату | | | Визначити самостійно згідно із сумами операцій 16 і 17  0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19  "lo \* | Здано до банку чалинкж готівки | | | Сума операції 18  0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Погашені)  коро'і кострокішнй  кредит банку | | | 20000 | ШИЮ ' 10000 | | | | | | | | | | 151)00 | | | 12000 | | | | 12000 | | | 10000 | | | 10000 | | | 12000 | | 12000 | | | 14000 | | 20000 | | | 12000 |
| 21 | Сплачено та віднесено на витрата відсотки за кредитом | | | 1200 | 700 | | | | | | | 900 | | | 800 | | | 600 | | | | 700 | | | 600 | | | 600 | | | 700 | | 750 | | | 820 | | 1050 | | | 900 |
| 22 | Перераховано орендодавцю за операційну оренду адміністративного приміщення за | | | 2400 | зьт ' | | | | | | | 3600 | | | зш | | | 3000 | | | | 3000 | | | 3600 | | | 2400 | | | 3000 | | 3600 | | | 3600 | | 3000 | | | 3000 |
|  | поточний і наступний місиш | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 23 | Відображено податковий кредит | | | Визначити самостійно згідно я сумою операції 22  2400\*20%=480 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Віднесено иа витрати орендну плату поточного місяця | | | Визначити самостійно за сумою операції 22 і прийняти у розмірі 50%  240 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Віднесено иа витрат орендну і шагу наступного місяля | | | Визначити самостійно за сумою операції 22 і прийняти у розмірі 50%  240 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Нараховано знос основних засобів виробничого призначення | | | 3000 | | | | | | 3200 | | | | 3000 | 3600 | | | 3100 | | | | 3150 | | | 4000 | | 4100 | | | 3600 | | | 3750 | | | 3820 | | | 3900 | | 4100 |
| 27 | Відпущено МШП на виробничі потреби | | | кю | | | | | | 110 | | | | 120 | по | | | 140 | | | | 150 | | | - | | 200 | | | 190 | | | 180 | | | 170 | | | 160 | | 150 |
| 28 | Нараховано заробітну плату:  - адміністративному персоналу. | | | Згідно із результатами виконання п.З завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ■ загал [.невиробничому персоналу; | | | Згідно із результатами виконання п.З завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - робітникам  основного  виробництва. | | | Зітлію із результатами виконання п.З завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Утримано із заробітної плати:  - внески до ГІФ; | | | Згідно із результатами виконання п 3 завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - внески на ЗДСС у зв'язку тимчасовою^-'\*' втратою працездатності; | | | Згідно із результатами виконання п 3 завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - внески на ЗДСС на випадок безробіття, | | | Згідно із результатами виконаній п.З завдань курсової' роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | - податок і доходів фізичних осіб. | | Згідно із результатами виконання п.З завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | Здійснено нарахування на фонд «робітної плати  адм і н істрати нного персоналу відповідно до чинного законодавств;  - внески до ПФ;  - внески на ЗДСС у зв'язку тимчасовою втратою іі|Шісн,іштносгі ;  - внески на ЗДСС на випадок бсзтюбіття,  - внески на ЗДСС від нещасної о випадку на виробництві •\*. | | Згідно із результатами виконання п.З завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | Здійснено нарахування на фонд заробітної плати  загал ь иов нроби ичого персоналу віді ювідно до чинного законо;ьавСіна  - внески до ПФ;  ■ внески па ЗДСС у л зв'язку тимчасовою я втратою працездапносгі;  - внески на ЗДСС на випадок безробіття;  - внески на ЗДСС від | | Згідно із результатами виконання п.З завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | нещасного випадку на виробників) \*\* | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Здійснено нарахування на фонд заробіт ноі плати робітникам основного виробництва відповідно ;ю чинного законодавства:  - внески до ПФ;  - внески на ЗДСС у зв'язку тимчасовою втратою працсздаїності,  - внески на ЗДСС на випадок безробіття,  - внески на ЗДСС від нещасного випадку на виробництві \*\*. | | | Згідно із результатами виконання л 3 завдань курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Нараховано комунальний податок | | | Суму розрахувати самостійно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | 1 Ісрсриховано банку за розра хун кор­абелу! у ву ваш ія | | | 120 | | | | ІОІ) 150 | | | | | | | 100 | | | 95 | | | | ПО | | 100 | | | 98 | | | 100 | | | 102 | | | 100 | | 95 | | | 89 | |
| 35 | Надійшла на склад готова продукція за фактичною собівартістю | | | Суну розрахувати самостійно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Відти ггажетю покупця ч готуну продукцію | | | 30000 | | | | 28О0О | | | | 36000 | | | 10000 | | | 30000 | | | | 21000 | | 28800 | | | 30000 | | | 30000 | | | 24000 | | | 30000 | | 28800 | | | 24000 | |
| 37 | Відображено в обліку податкові зобов'язання зПДВ | | | Розрахувати самостійно згідно із сумою операції 36  6000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | 21 | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 38 | Відображено в обліку собівартість реалізованої продукції | | | Прийняти за сумою операції 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Нараховано операційну курсову різницю в іноземній валюті | | | Визначити самостійно, виходячи з курсу НБУ, що діє на дату виконання курсової роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Нараховано резерв сумнівних боргів у розмірі 1%суми заборі ова пості покупців | | | Розрахувати виходячи із залишку заборгованості на початок місяця  1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | На поточний рахунок надійшов аванс віл покупця | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | 900 | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 42 | Відображено в об.тіку податкові зобов'язання зПДВ | | | Розрахувати самостійно згідно із сумою операції 41  180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 44 | Перераховано аванс постачальнику | | |  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | 600 | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  | Відображено  по дат новий кредит | | | Розрахувати самостійно згідно із сумою операції 43  120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Визначено фінансовий результат (виконати трансформаційні записи щодо закриття рахунків 7 і 9 класів із віднесенням па рахунок 79) | | | Розрахувати самостійно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Нараховано податок на прибуток | | | Розрахувати самостійно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Сума нарахованого податку на прибуток віднесена на фііншсові | | | Суму операції прийняти згідна із даними попередньої дії | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | результати |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | Закриття 79 рахунку \* формуванням иерозподіле ного прибутку | Ви значити за результатами обліку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | Сума прибутку спрямовуються до резервного капіталу | Визначити за результатами обліку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\* у графах 3-14 відображені дані для двох варіантів, наприклад, у графі 3 для варіантів І і 14 (через дріб), у ірафі 15 - лише для варіант, у 13.

\*\* внесок до Фонду страхування від нещасних випадків на виробництві залежить від страхового тарифу, що встановлюється відповідно до класів професійного ризику виробництва та окремих галузей економіки. Для виконання курсової роботи приймемо знамения тарифу - 1%.

Додаток 5

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

Міністерство освіти і науки України

Національний університет водного господарства та природокористування

Кафедра обліку і аудиту

Курсова робота

з дисципліни «Бухгалтерський облік»  
на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Виконав: студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевірив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр залікової книжки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер варіанту:\_\_\_\_\_\_\_\_

Рівне – 2009 р.

Додаток 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва вищого навчального закладу

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисципліна

Спеціальність

Курс Група Семестр

Завдання на курсову роботу студента

прізвище, ім 'я, по-батькові

І.Тема роботи

2. Строк здачі студентом курсової роботи  
3.Вихідні дані до роботи

4.3міст розрахунково-пояснювальної записки ( перелік питань, які  
підлягають розробці)

5. Дата видачі завдання

Календарний план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| з/п | Назва етапів виконання курсової роботи | Строк виконання етапу роботи | Примітки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент підпис

Керівник

підпис прізвище, ініціали