|  |
| --- |
| **Організаційна карта підрозділу:** |
| **Найменування процесу:** прийняття коригуючого рішення |
| **Керівник підрозділу**Гол. директор | Власник процесуГол. директор | Шифр: |
| Дата набуття чинності |
| **Нормативні документи:** |
| Законодавство України, стратегія, виробнича програма |
| **Вхідні потоки:** варіанти рішень |
| **Форма отримання вхідних потоків і вимог до них:** |
| Документація з переліком рішень, які можуть бути прийняті |
| **Перевірка:** |
|  |
| **Особа, що відповідає за здійснення аналізу:** |
| Вище керівництво |
| **Вихідні потоки:** |
| прийняті управлінські рішення |
| **Форма передачі вихідних потоків і вимоги:** |
| Документація із прийнятими управлінськими рішеннями |
| **Перевірка:** |
|  |
| **Особа, що відповідає за приймання (споживач):** |
| Вище керівництво |
| **Критерії оцінки процесу** |
|  |
| **Необхідні записи і передача інформації** |
|  |
| **Дії у випадку, якщо ціль не досягнута** |
|  |
| **Відповідальність керівника підрозділу** |
|  |
| **Повноваження керівника підрозділу** |
|  |